

Soluciones Integrales Administrativas Contables



GARASA
CONSULTORES Y ASESORES

Consultores y Asesores GARASA, S. de R.L. de C.V.

¿Quienes Somos?

GARASA es una firma corporativa con un equipo profesional multidisciplinario ofreciendo servicios empresariales con soluciones integrales por mas de veinte años que avalan nuestra experiencia creada con el firme objetivo de apoyar las áreas de finanzas, contable, fiscal, recursos humanos, legal, de sistemas, administrativa, auditoria; siempre incentivando a negocios con deseos de crecer, elevar su valores y mejora del desempeño mediante la consultoría de negocios de alta calidad.



GARASA
CONSULTORES Y ASESORES

Visión

GARASA tiene como visión el ser líderes en servicios integrales de consultoría administrativa, finanzas, legal, de sistemas, auditoría, contable, fiscal y recursos humanos a través de mantener innovando e implementando el desarrollo, para cualquier área administrativa, alternativas de solución con excelencia, buscando siempre la satisfacción de nuestros clientes, el desarrollo de nuevos y el crecimiento de nuestra misma firma.



GARASA
CONSULTORES Y ASESORES

Consultores y Asesores GARASA, S. de R.L. de C.V.

ASESORÍA Administrativa CONTABLE Y FISCAL

- ✓ [Contabilidad General e Impuestos](#)
- ✓ [Asesorías Fiscal-Contables](#)
- ✓ [Asesorías de Administración en General](#)
- ✓ [Tramites Fiscales](#)
- ✓ Dictamen Fiscal
- ✓ Dictamen ante IMSS
- ✓ Auditorias Financieras
- ✓ Auditorias Operativas

CONSULTORÍA y Servicios RECURSOS HUMANOS

- ✓ [Outsourcing](#)
- ✓ [Desarrollo Organizacional](#)

ASESORÍA FINANCIERA, Legal, y COMERCIAL

- ✓ [Asesoría Financiera](#)
 - ✓ [Asesoría Legal](#)
 - ✓ [Asesoría Comercial](#)
 - ✓ Elaboración de certificaciones contables
- Perito registrado en el Estado de Nuevo León.



Nuestros Servicios

Contabilidad General e Impuestos

- *Consultoría y Asesoría evento apoyo externo, permite profundizar en aspectos que elevan la eficiencia, maximiza beneficios y/o proporciona una enfoque adicional.*
- *Contabilidad General e Impuestos desde nuestras oficinas con asesoría mensual*
- *Contabilidad General e Impuestos a domicilio con asesoría mensual*
- *Establecimiento de departamento Contable-Fiscal interno con asignación de recursos Full Time por parte de Nuestra Firma*

Contabilidad General e Impuestos Nuestras Oficinas Asesoría Mensual

- Captura y registro cronológico y ordenado de las operaciones diarias en sistema electrónico.
- Elaboración y análisis de Conciliaciones Bancarias.
- Análisis de Cuentas de Activo, Pasivo, Capital y Resultados con el personal interno adecuado.
- Cobertura de aspectos contable fiscal relacionados con Recursos Humanos
- Planteamiento de Observaciones de prevención contable y fiscal.
- Elaboración cedula de determinación de Impuestos Federales (Papeles De Trabajo)
- Presentación Pago Provisional y/o Definitivos de Impuestos Federales con su autorización.
- Presentación Declaraciones Informativas correspondientes. (DIOT)
- Atención directa y supervisión en caso de eventos Fiscales (requerimientos, visitas Domiciliarias Ordinarias) en coordinación con el personal interno adecuado.
- Elaboración y presentación de las Declaraciones Anuales Informativas correspondientes.
- Elaboración y presentación de la Declaración Anuales de Impuestos Federales correspondientes.
- Atención telefónica ilimitada.
- Entrega de Resultados por periodo.

Contabilidad General e Impuestos a Domicilio Asesoría Mensual

- Captura y registro cronológico y ordenado de las operaciones diarias en sistema electrónico proporcionado pro la empresa.
- Elaboración y análisis de Conciliaciones Bancarias.
- Análisis de Cuentas de Activo, Pasivo, Capital y Resultados con el personal interno adecuado.
- Cobertura de aspectos contable fiscal relacionados con Recursos Humanos
- Planteamiento de Observaciones de prevención contable y fiscal.
- Elaboración cedulas determinación de Impuestos Federales (Papeles De Trabajo)
- Presentación Pago Provisional y/o Definitivos de Impuestos Federales con su autorización.
- Presentación Declaraciones Informativas correspondientes. (DIOT)
- Atención directa y supervisión en caso de eventos Fiscales (requerimientos, visitas Domiciliarias Ordinarias) en coordinación con el personal interno adecuado.
- Elaboración y presentación de las Declaraciones Anuales Informativas correspondientes.
- Elaboración y presentación de la Declaración Anuales de Impuestos Federales correspondientes.
- Atención telefónica Ilimitada.
- Entrega de Resultados por periodo.

Establecimiento de Departamento Contable-Fiscal Interno con asignación de recursos Full Time por parte de nuestra

- Captura y registro cronológico y ordenado de las operaciones diarias en sistema electrónico proporcionado pro la empresa.
- Elaboración y análisis de Conciliaciones Bancarias.
- Análisis de Cuentas de Activo, Pasivo, Capital y Resultados con el personal interno adecuado.
- Cobertura de aspectos contable fiscal relacionados con Recursos Humanos
- Planteamiento de Observaciones de prevención contable y fiscal.
- Elaboración cedulas determinación de Impuestos Federales (Papeles De Trabajo)
- Presentación Pago Provisional y/o Definitivos de Impuestos Federales con su autorización.
- Presentación Declaraciones Informativas correspondientes. (DIOT)
- Atención directa y supervisión en caso de eventos Fiscales (requerimientos, visitas Domiciliarias Ordinarias) en coordinación con el personal interno adecuado.
- Elaboración y presentación de las Declaraciones Anuales Informativas correspondientes.
- Elaboración y presentación de la Declaración Anuales de Impuestos Federales correspondientes.
- Atención telefónica Ilimitada.
- Entrega de Resultados por periodo.

Cobertura Aspectos Contable- Fiscal Relacionados con Recursos Humanos

- Registro Contable del resumen de nominas Proporcionado por la mmpresa y/o proveedor por el total ee los recibos de nomina emitidos y timbrados.
- Orientación y registro contable de finiquitos por retiro voluntario o liquidaciones emitidos y rimbrados.
- Orientación y registro contable por aguinaldos y prima vacacional emitidos y rimbrados.
- Análisis cedula de determinación de impuesto sobre Nómina estatal.
- Análisis cedula de determinación Cuotas Obrero-patronales (SUA).
- Presentación electrónica de movimientos altas, modificaciones y bajas de salario ante IMSS.
- Presentación y elaboración pagos Mensuales ó Bimestrales cuotas de seguridad social (IMSS, SAR E INFONAVIT).
- Elaboración presentación declaración determinación prima de Riesgo de Trabajo .
- Asesoría en visitas domiciliarias Secretaria de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoría en visitas domiciliarias Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

Consultoría Contable - Fiscal

- *Capacitación, consultas de conceptos Contables y Fiscales.*
- *Evaluación, elaboración, establecimiento, seguimiento y rediseño de control interno.*
- *Elaboración, establecimiento y seguimiento de programas mejora continua al control interno.*
- *Programas de prevención estratégica aspectos fiscales.*
- *Creación, capacitación e instalación departamentos Contable-Fiscal internos.*
- *Asesoría fiscal y contable para elaboración de proyectos de constitución de sociedades mercantiles (Sociedades Anonimas, Asociaciones Civiles, etc.).*
- *Análisis, confirmación de saldos y depuración de cuentas de balance.*
- *Análisis y evaluación de Estados Financieros.*

Asesorías de Administración En General

- **Elaboración, actualización, rediseño, implementación, seguimiento de manuales de procedimientos.**
- ***Instalación, capacitación, evaluación y arqueos departamentos Créditos y Cobranzas.***
- **Análisis, evaluación y depuración de cuenta por cobrar (Cartera Clientes).**
- ***Instalación, capacitación, evaluación y arqueos departamentos de Tesorería y Caja Principal.***
- **Análisis, evaluación y depuración de cuenta por pagar (Proveedores).**
- ***Instalación y capacitación de departamento de Almacén.***
- ***Instalación, evaluación y análisis de controles de inventarios.***
- ***Coordinación y conciliación de la interrelación de departamentos (clientes internos).***
- ***Factibilidad y proyección de Inversiones.***

Tramites Fiscales

- **Inscripción Registro Federal de Contribuyentes (RFC) Personas Físicas y Morales (S.A., S.C., A.C., Etc.) ante SAT.**
- **Inscripción Registro Personas Físicas y Morales (S.A., S.C., A.C., Etc.) ante Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado (Impuesto sobre nomina).**
- **Inscripción Registro de Personas Físicas Y Morales (S.A., S.C., A.C., Etc.) ante Instituto Mexicano del Seguro Social.**
- **Inscripción al Padrón de Importadores General y Específicos.**
- **Devoluciones y compensaciones de Impuestos.**
- **Registros, administración y cierre de obras construcciones particulares ante IMSS.**

Asesoría Financiera

- **Desarrollo y análisis proyectos de Inversión.**
- **Acceso a fuentes de financiamiento, asesoría y apoyo obtención de créditos en Instituciones Financiera u otras.**
- **Evaluación Factibilidad de proyectos.**
- **Reestructuración y consolidación de pasivos.**
- **Análisis y determinación de variables financieras.**
- **Análisis y evaluación Estados Financieros.**

Desarrollo Organizacional

- **Desarrollo organizacional estructural.**
- **Diagnóstico global.**
- **Evaluación de proyectos.**
- **Reorganización de procesos.**
- **Negociación de conflictos.**
- **Trabajo en equipo.**
- **Logística y operaciones.**

Nómina Outsourcing

- Determinación de nómina semanal, seccenal y/o quincenal de la platilla laboral timbrada.
- Determinación de finiquitos por separación voluntaria y/o ajuste de personal timbrado.
- Apertura de cuentas bancarias para deposito de nómina a cada uno de los empleados que lo requiera con el banco de su preferencia.
- Operación con registro patronal propio de la empresa ó con registro patronal del outsourcing.
- Elaboración de declaraciones mensuales, bimestrales y anuales que se señalen conforme a la legislaciones vigentes SAT E IMSS.
- Determinación de los importes de aguinaldos, vacaciones y primas (dominicales y/o vacacionales)
- Elaboración y penalización ante las autoridades laborales de convenios y/o terminaciones laborales.
- En su caso, representación y/o asesoría laboral ante las juntas de conciliación y arbitraje

Asesoría Comercial

- *Identidad Corporativa.*
- *Creación y desarrollo de Franquicias.*
- *Registro de Marca.*
- *Estudios de Mercado Cuantitativos.*
- *Estudios de Mercados Cualitativos.*

Asesoría Legal

✧ **Derecho Penal**

- ✓ Elaboración de denuncias, querellas y seguimiento en procesos penales.

✧ **Derecho Laboral**

- ✓ El derecho laboral o del trabajo es el conjunto de normas que rigen las relaciones entre los empleados y los patrones. Asesorías a empresas en la prevención y solución de conflictos laborales.

✧ **Derecho Civil y Mercantil**

- ✓ Elaboración de contratos de arrendamiento, hipoteca, prenda, permuta, usufructo, compraventa, donación, comisión mercantil y prestamos.

✧ **Derecho Fiscal**

- ✓ Defensa litigio y cancelación de multas (Medios de defensa Fiscales).
- ✓ Defensa y litigio en materia Seguridad Social.

✧ **Servicios Legales Complementarios**

- ✓ Asesoría, consultoría y elaboración de contratos compra-venta, arrendamiento, comodato, permuta entre otros.
- ✓ Asesoría legal, evaluación y elaboración de proyectos de constitución de Sociedades Mercantiles (S.A., A.C., etc.)

Contactos

C.P.C. Gerardo Garavito Torres

Director de General

ggaravito@garasa.mx

Especialidad:

- ✓ Contable Fiscal
- ✓ Legal
- ✓ Proyectos Especiales
- ✓ Comercial
- ✓ Administrativa



GARASA

CONSULTORES Y ASESORES